

FGF

5					
4					
3					
2					
1					
Rev.	Data	Causale	Redatto (RSGA-RSGSA)	Verificato da (RLSA8000)	Approvato (RdD)
00	31/07/13	Prima Emissione	S.Bartolini-A.Sonni	Giovannardi D.	A.Sonni

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	3 di 14

INDICE

Introduzione	4
1. Principi e valori di FGF S.r.l.	6
1.1 Collaboratori	6
1.2 Ambiente.....	7
1.3 Associazioni e ONG	7
1.4 Prodotto	7
1.5 Clienti	7
1.6 Fornitori.....	7
1.7 Concorrenti	8
1.8 Altre parti interessate	8
1.9 Istituzioni.....	8
2. Impegni di FGF S.r.l.....	8
2.1 L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori	8
2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori.....	10
2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti.....	10
2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate	11
3. Regole di comportamento.....	11
3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di FGF	11
3.2 L'impegno dei clienti	13
3.3 L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori.....	13
4. Applicabilità del Codice Etico	13
4.1 Rispetto delle norme.....	13
4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico	14
4.3 Segnalazione delle violazioni	15

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	4 di 14

Introduzione

FGF S.r.l. ha sede a San Piero a Sieve, a pochi chilometri da Firenze, polo della moda e della creatività. FGF nasce nel 1990 rilevando le attrezzature di un'attività artigianale che all'epoca possedeva soltanto un piccolo impianto galvanico e una reputazione poco invidiabile. Un'azienda da rifare . . . una bella scommessa.

Durante questi anni, gli sforzi imprenditoriali sono stati indirizzati a creare una realtà produttiva completamente autonoma, al passo con le evoluzioni tecnologica e con la moda. In poco più di un decennio, FGF è cresciuta a ritmo sostenuto fino a diventare una piccola industria, sintesi tra la più sapiente lavorazione artigianale e la più moderna tecnologia produttiva.

La redazione del Codice Etico, si inserisce all'interno di un percorso iniziato nel 2011, con l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla UNI EN ISO 14001 e che l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Sociale (in conformità alla SA 8000) iniziato nel 2012.

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani, rispetto dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile, stanno assumendo sempre maggiore importanza nella gestione della attività imprenditoriali e più in generale nella società, ciò anche all'aumentare del ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, dipendenti, fornitori, sub-appaltatori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle imprese.

L'impegno etico di FGF s.r.l. è stato scandito dall'attuazione delle seguenti azioni:

- Redazione di una Politica Aziendale (integrata Ambiente e RA 8000);
- Costruzione e implementazione di un Sistema di Gestione Aziendale Integrato (ISO 14401 e SA 8000)
- Certificazione di entrambi gli schemi internazionali;

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività della nostra azienda dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, sub-appaltatori e fornitori; non è un documento redatto in conformità e da quanto richiesto dal D.lgs 231/01 (Modelli organizzativi 231).

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	5 di 14

Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività di FGF. Pertanto tale documento è un'espressione dei valori fondamentali della nostra azienda e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale.

Il Codice va utilizzato come una guida pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto.
- I fornitori e sub-appaltatori di FGF sono invitati a prendere visione del Codice e a sottoscrivere e rispettare l'Impegno al rispetto dei nostri impegni sociali ed ambientali;
- Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

L'etica, l'adempimento delle norme di interesse dell'azienda ed in conformità alle proprie attività (norme ambientali, sulla sicurezza, permessi ecc.), sono una responsabilità che FGF intende condividere con i propri interlocutori aziendali. La reputazione di FGF deve essere immacolata, perfetta – senza eccezioni di sorta.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici ed alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione o il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale.

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	6 di 14

1. Principi e valori di FGF S.r.l.

FGF S.r.l. si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale, nei confronti dei dipendenti, collaboratori e di tutti gli altri propri interlocutori aziendali: clienti, fornitori, associazioni, istituzioni, comunità locale. Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.

1.1 Collaboratori

Nei confronti dei propri collaboratori (dipendenti, interinali ecc.) FGF è impegnata, attraverso l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Aziendale Integrato ed in conformità alla UNI EN ISO 14001 e SA 8000; ed è impegnata al rispetto dei seguenti principi etici:

- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
- Garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
- Non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- Non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- Garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;
- Operare nel rispetto delle leggi internazionali e nazionali in materia di ambiente, sicurezza, lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;

Siamo tenuti a comportarci in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	7 di 14

Riconosciamo il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuiamo priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

1.2 Ambiente

L'impegno di FGF S.r.l. nei riguardi della Terra, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane ed ambientali.

FGF S.r.l., si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità, a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale, a sviluppare l'impegno di mezzi e di tecnologie che non danneggiano l'ambiente e allo sfruttamento di energie da fonti rinnovabili.

1.3 Associazioni e ONG

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui FGF dialoga e collabora a vario titolo, l'azienda è impegnato a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

1.4 Prodotto

Il prodotto è al centro di ogni nostra attività e impegno quotidiano. FGF concentrerà i suoi sforzi sull'innovazione per generare prodotti di qualità.

1.5 Clienti

I Clienti sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. A tutti i nostri clienti siamo tenuti a fornire alta qualità, professionalità, eccellenza, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la continua soddisfazione dei clienti stessi. I rapporti vanno improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

1.6 Fornitori

I fornitori sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. Siamo tenuti a trattare i nostri fornitori in modo equo. Va incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali,

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	8 di 14

intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

1.7 Concorrenti

I concorrenti sono il nostro stimolo e la positiva sfida ad essere sempre migliori. FGF S.r.l. è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.

1.8 Altre parti interessate

Siamo tenuti a comportarci come cittadini responsabili nella comunità locale in cui operiamo, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandoci a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani e alla crescita, allo sviluppo professionale dei giovani ed al rispetto dell'ambiente.

1.9 Istituzioni

Siamo impegnati a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagiamo.

2. Impegni di FGF S.r.l.

2.1 L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori

- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Ci impegniamo affinché tutti i nostri lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantiamo a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporci a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	9 di 14

- Rispettiamo il diritto dei lavoratori di formare ed aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Ci impegniamo a seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, cetò, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Ci impegniamo a offrire pari opportunità ai tutti i lavoratori di FGF e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intendiamo operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- Siamo tenuti a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- Siamo tenuti a operare nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. FGF richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o che sono richiesti per legge. L'accesso a tali dati va limitato soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo). FGF è tenuto a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto da parte di FGF della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.
- Ci impegniamo a fornire puntualmente ai dipendenti e collaboratori informazioni rilevanti sull'andamento dell'azienda, sulle prestazioni, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori. Abbiamo predisposto un canale di comunicazione anonimo che permette ai dipendenti e collaboratori di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.
- Ci impegniamo a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	10 di 14

- Ci impegniamo a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori

La nostra Politica Aziendale nell'acquisto di attrezzature, materiali, servizi, materie prime ecc.; è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori, i prestatori di servizi e i subappaltatori della FGF vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazione.

- Ci impegniamo a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Ci impegniamo a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- Siamo tenuti a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei fornitori e subappaltatori.
- Ci impegniamo a seguire una politica intesa a informare i fornitori e sub-appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti

- Ci impegniamo a progettare e produrre i nostri articoli ricercando la migliore qualità e professionalità.
- Siamo tenuti a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo prodotti di qualità, a prezzi e a condizioni competitive.
- Siamo tenuti a vendere i nostri prodotti in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenerci da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere.
- Siamo tenuti a rispettare informazioni riservate e dati relativi ai clienti e detenuti dalla nostra azienda.
- Ci impegniamo a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	11 di 14

2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate

FGF è un "cittadino" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale SA8000.

- Ci impegniamo in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui operiamo. Si esortano i dipendenti e collaboratori a partecipare alla vita pubblica.
- Ci impegniamo a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.

3. Regole di comportamento

3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di FGF

Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori di FGF.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti di FGF, tutti i lavoratori sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- Non fumare nei locali aziendali, né tanto meno nei bagni e comunque fuori dagli spazi consentiti e messi a disposizione dall'azienda;
- Comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti.

Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, di eventuali neo-assunti, nonché avere dei comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	12 di 14

delle persone.

Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. FGF proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e pertinenze di FGF.

Protezione dei beni materiali e immateriali di FGF

Il patrimonio di FGF è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature di lavoro, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutto i collaboratori e dipendenti sono tenuti a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale;
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà;
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza;
- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola;
- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi;
- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di FGF.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	13 di 14

3.2 L'impegno dei clienti

Tutti gli utenti e i clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti;
- Preservare la qualità dei prodotti ricevuti
- Comunicare a FGF eventuali comportamenti scorretti da parte dei nostri collaboratori e dipendenti;

3.3 L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori

- I nostri fornitori e sub-appaltatori devono impegnarsi a rispettare gli impegni assunti nei confronti di FGF in termini di puntualità, standard di sicurezza, qualità dei prodotti e servizi forniti.
- In quanto FGF è dotata di un Sistema di Gestione Aziendale Integrato (ISO 14001 e SA 8000), siamo impegnati a instaurare rapporti di fornitura con aziende che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000 ed il rispetto delle normative ambientali applicabili

I nostri fornitori e sub-appaltatori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- Essere conformi a tutte le normative ambientali, di sicurezza e contrattazione oltre a rispettare i diritti dei propri collaboratori;
- Sottoscrivere la Lettera di Impegno;
- Sottoscrivere il presente Codice Etico per condividere i valori aziendali e impegnarsi formalmente al rispetto delle sue regole;
- Compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto;
- Dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di FGF

4. Applicabilità del Codice Etico

4.1 Rispetto delle norme

FGF è tenuto a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori, nonché tutti gli utenti e i clienti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

Tutti i fornitori e sub-appaltatori sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	14 di 14

FGF provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia compreso il CCNL.

FGF prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-appaltatori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale. Per tematiche inerenti l'ambiente il referente è il Responsabile del Sistema Ambientale,

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale ed al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso i dipendenti, i clienti, i fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati;
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi;
- Supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL applicato;
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 00	Pagina
		Data 31/07/2013	15 di 14

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale sono attribuiti i seguenti compiti:

- Proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- Collaborare alla diffusione del Codice presso i dipendenti e tutti i terzi interessati;

4.3 Segnalazione delle violazioni

Ogni individuo è tenuto a richiamare l'attenzione del Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, o, in modo anonimo attraverso l'apposito meccanismo di reclamo / segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico. FGF si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.